



AZ JAN PALFIJN
GENT



FYSISCHE REVALIDATIE

INFORMATIE VOOR STUDENTEN

WELKOM

Beste student,

We wensen je van harte welkom in het Algemeen Ziekenhuis Jan Palfijn Gent.

De dienst fysische revalidatie biedt jullie op onze verscheidene afdelingen binnen het ziekenhuis een leerrijke, kwaliteitsvolle en boeiende stage aan. Tijdens deze periode wordt je opgenomen in het multidisciplinair team waar de teamleden je zullen begeleiden om te groeien als student.

Via deze brochure willen we heel wat praktische tips meegeven en je laten kennis maken met dienst fysische revalidatie.

Heb je nog vragen of stuit je op problemen, aarzel dan niet om contact op te nemen met het diensthoofd of de stagementoren.

Evelyne Vanhaecke
Coördinator Fysische revalidatie

INHOUD

1. Missie	4
2. Waar staat het AZ Jan Palfijn voor?	5
3. Dienst fysische revalidatie	6
3.1. Kinesitherapie	7
3.2. Ergotherapie	7
3.3. Contactgegevens	8
4. Praktische afspraken	8
4.1. Voor aanvang van de stage	8
4.2. Aanvang stage	8
4.3. Einde stage	9
4.4. Formulieren	9
4.4.1. Medisch geschiktheidsattest	9
4.4.2. Formulier badge	9
4.5. Werkkledij en kledkastje	9
4.6. Toegangsbadge	10
4.7. Bereikbaarheid	10
4.8. Parking en fietsenstalling	10
4.9. Restaurant en cafetaria	11
4.10. Wat te doen in geval van...	11
4.10.1. Onvoorziene afwezigheid / te laat komen / ziekte	11
4.10.2. Ongeval op weg van of naar je stageplaats	11
4.10.3. Een moeilijke situatie	11
4.11. Ziekenhuishygiëne	12
4.11.1. Handhygiëne, een essentiële maatregel	12
4.11.2. Overige belangrijke aandachtspunten	14
4.12. Beroepsgeheim	14
4.13. Taalgebruik	14
5. Wegwijs in het ziekenhuis	14
6. Onze verwachtingen van de stagiairs	15
7. Tot slot	15

1. MISSIE

Het AZ Jan Palfijn Gent wil voor iedereen, zonder uitsluiting, een toegankelijke, kwalitatieve en medisch-specialistische zorgverlening bieden in multidisciplinair verband; en dit aan een aanvaardbare en verantwoorde prijs, in samenwerking met andere zorgverleners.

2. WAAR STAAT HET AZ JAN PALFIJN GENT VOOR?

Onze waarden



Samenwerken

- ▶ We kennen onze sterktes en verwijzen door wanneer nodig.
- ▶ We werken actief samen met anderen, zowel binnen als buiten onze afdeling, expertise of organisatie.
- ▶ We halen kracht uit teamwerk.
- ▶ We spelen een actieve rol als schakel in een volledig zorgproces.

Toegankelijkheid

- ▶ We verlenen zorg vanuit een pluralistische houding.
- ▶ We houden rekening met ieders financiële draagkracht.
- ▶ We identificeren de hindernissen van de zorgvrager en werken deze weg.
- ▶ We bieden iedereen dezelfde kwaliteit van zorg.

Efficiëntie

- ▶ We doen geen onnodig onderzoek of therapie, noch te korte of onvolledige onderzoeken.
- ▶ We kiezen voor een doelgerichte aanpak.

- ▶ We werken kosteneffectief zonder in te boeten aan kwaliteit.
- ▶ We beperken de wachttijden.

Respect

- ▶ We erkennen onze patiënt als partner in alles wat we doen.
- ▶ We respecteren ieders privacy en rechten.
- ▶ We stellen ons respectvol en professioneel op in al onze contacten.
- ▶ We tonen medeleven.

Kwaliteit

- ▶ We plaatsen patiëntveiligheid voorop.
- ▶ We zoeken naar de meest optimale zorg voor elk individu.
- ▶ We leren uit onze werking en verbeteren deze continu.
- ▶ We meten onze kwaliteit en communiceren deze transparant.

Innovatie

- ▶ We zijn een lerende organisatie die investeert in mensen.
- ▶ We gebruiken de best mogelijke middelen, materialen en technieken om zorg te verlenen.
- ▶ We houden de vinger aan de pols van de medische wereld en maatschappij.
- ▶ We voorzien jaarlijks budget om te blijven investeren in materiaal en technologie.

Net als van de vaste medewerkers, wordt van alle studenten verwacht dat ze deze waarden hoog in het vaandel dragen.

Onze visie op patiëntenzorg uit zich in een patiëntgestuurde, kwalitatieve zorgverlening, toegankelijk voor een brede doelgroep. Dit wil zeggen dat het zorgaanbod vertrekt vanuit de zorgvragen en zorgbehoeften van de individuele patiënt, met het nodige respect voor de patiënt in zijn totaliteit (holistische visie). We streven naar een ziekenhuis waarin iedereen betrokken is en zich met hart en ziel inzet.

Vanuit deze visie is er ook oog voor gedeelde verantwoordelijkheid, actief benutten en ontplooiën van competenties van medewerkers en wetenschappelijke inzichten. Er wordt ingespeeld op actuele en toekomstige behoeften in de gezondheidszorg en dit vanuit een pluralistische ingesteldheid.

3. DIENST FYSISCHE REVALIDATIE

Onder het motto 'zorg voor beweging' zal de dienst fysieke revalidatie een belangrijke schakel zijn in het herstel van de patiënt.

De dienst fysieke revalidatie bestaat uit een team van revalidatieartsen, kinesitherapeuten en ergotherapeuten.

De drie revalidatieartsen:

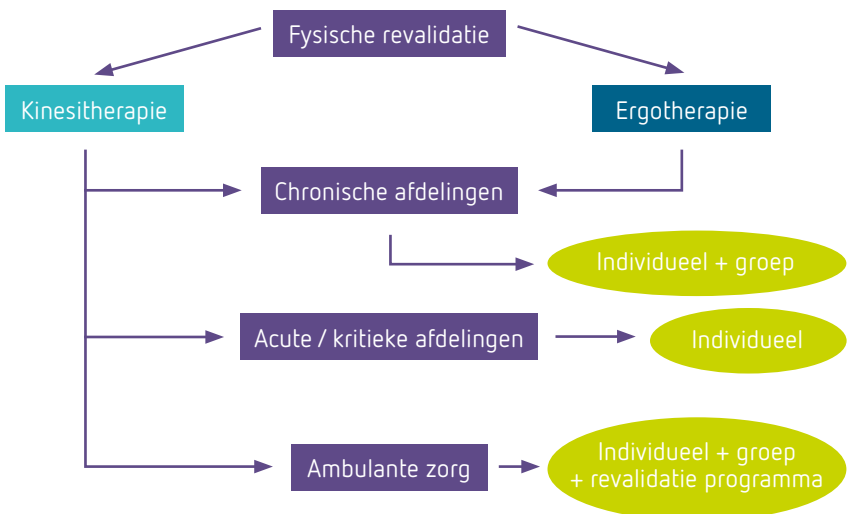
- ▶ Dr. Anciaux
- ▶ Dr. Pollefliet
- ▶ Dr. Van Erck

De kinesitherapeuten staan in voor de ambulante revalidatie en de gehospitaliseerde patiënten op de acute en chronische diensten, terwijl de ergotherapeuten voornamelijk tewerkgesteld zijn op de chronische afdelingen.

De acute diensten zijn: intensieve zorgen, cardiologie, pneumologie, orthopedie, heelkunde, neurologie, pediatrie, recovery en het geriatrisch, internistisch en chirurgisch dagziekenhuis.

Onder de chronische diensten vallen de afdelingen geriatrie, chirurgische geriatrie, SP Psychogeriatric, SP Neurologie, SP Interne, Palliatieve eenheid en de PAAZ dienst.

Zorg voor beweging



3.1. Kinesithherapie

Studenten kunnen stage lopen op de ambulante revalidatie, de acute en/of chronische afdelingen.

Binnen de ambulante revalidatie zijn volgende diensten beschikbaar voor studenten:

- ▶ Ambulante orthopedische revalidatie
- ▶ Cardio pulmonaire revalidatie
- ▶ Gewichtszorg

Op de afdelingen werken kinesitherapeuten met patiënten die opgenomen zijn in ons ziekenhuis. Hierbij zal de kinesitherapeut instaan voor individuele behandelingen en/of groepstherapie. De kinesitherapeut maakt deel uit van het multidisciplinaire team rond de patiënt. Binnen het multidisciplinaire team zullen patiënten gevolgd worden om zo snel mogelijk het ziekenhuis te kunnen verlaten.

3.2. Ergotherapie

Op verschillende verpleegafdelingen geven ergotherapeuten individuele trainingen en begeleiding of groepsactiviteiten. Zo willen ze de zelfstandigheid van patiënten behouden of verwerven op het vlak van:

- ▶ Activiteiten van het dagelijks leven: wassen en kleden, eten en drinken, huishoudelijke taken...
- ▶ Productiviteit: werk of school
- ▶ Vrije tijd: uitoefenen hobby's
- ▶ Wonen: woningaanpassing in samenwerking met ergotherapie aan huis (OCMW Gent)
- ▶ Mobiliteit: rolstoeltraining, aanvragen loophulpmiddelen...

Ergotherapeuten werken voornamelijk met patiënten die in ons ziekenhuis opgenomen zijn. Ook patiënten die op consultatie komen in het geriatrisch dagziekenhuis kunnen beroep doen op een ergotherapeut.

De ergotherapeut werkt altijd in een multidisciplinair team met aandacht voor probleemoplossend handelen en met het oog op functionele zelfstandigheid.

Verschillende stagedomeinen binnen het ziekenhuis:

- ▶ Geriatrie (G)
- ▶ SP Interne & SP Psychogeriatric (SPI & SPG)

- ▶ SP Neurologie (SPN)
- ▶ Interne Liaison Geriatrie & Geriatisch Dagziekenhuis (ILG & GDZH)
- ▶ Psychiatrie (PAAZ)

3.3. Contactgegevens

- ▶ Coördinator fysische revalidatie: Evelyne Vanhaecke
- ▶ Locatie: 1e verdieping: Straat 311 – lokaal 311.05
- ▶ Tel. Fysische revalidatie: 09 224 87 78
- ▶ Tel. Evelyne Vanhaecke: 09 224 86 69
- ▶ Email: Evelyne.vanhaecke@janpalfijngent.be

4. PRAKTISCHE AFSPRAKEN

4.1. Voor aanvang van de stage

Enkel bij zeer specifieke vragen neemt u telefonisch of per e-mail contact op met het diensthoofd Evelyne Vanhaecke.

4.2. Aanvang stage

Op de eerste stagedag wordt je verwacht om 8 uur aan het onthaal in de inkomhal van het ziekenhuis. Een medewerker van student support zal u daar komen ophalen. Na het afhandelen van de praktische zaken zal u naar de dienst fysische revalidatie worden gebracht.

Voor studenten kinesitherapie:

Meebrengen van verwachtingspatroon en het medisch geschiktheidsattest.

Voor studenten ergotherapie:

Meebrengen van medisch geschiktheidsattest, stagecontract, verwachtingspatroon en de te vervullen stage-opdrachten.

4.3. Einde stage

De badge mag in de brievenbus thv de kleedkamers worden gedeponereerd. Graag in een enveloppe met vermelding van je naam en functie.

Leegmaken kleedkastje:

- ▶ Laat het kleedkastje volledig leeg en netjes achter.
- ▶ Sluit het kastje NIET! Laat het slot horizontaal staan.

Voor studenten ergotherapie:

Indien het stagecontract is ondertekend kan dit worden opgehaald bij het diensthoofd fysische revalidatie. Indien dit nog niet klaar is, zal dit worden opgestuurd naar uw thuisadres.

4.4. Formulieren

4.4.1. Medisch geschiktheidsattest

Studenten dienen bij aanvang van de stage te beschikken over een recent en geldig medisch geschiktheidsattest waaruit blijkt dat je in orde bent met alle nodige vaccinaties en de stage mag aanvatten.

4.4.2. Formulier Badge

De badge biedt toegang tot de kleedkamers, de afdeling waar je stage loopt en de parking. Om de badge te verkrijgen, breng je het ingevulde aanvraagformulier mee op de eerste stagedag.

Dit is terug te vinden op: <http://www.janpalfijn.be/informatie-voor-studenten> waarna u verder doorklikt naar 'studenten fysische revalidatie';

4.5. Werkkledij en kleedkastje

In de kelder (verdieping -1) zijn er kleedkamers voorzien voor personeel en stagiairs.

- ▶ 1K2: kleedkamers dames
- ▶ 1K1: kleedkamers heren

Hier vind je ook kledkastjes voorzien van een codeslot. De kastjes worden toegewezen op naam en de code kan bij aanvang van de stage gepersonaliseerd worden. Het is verplicht om de werkkledij (wit pak bestaande uit broek + vest met korte mouwen), die je zelf voorziet, te dragen tijdens de stage in ons ziekenhuis.

Het is niet toegelaten om mouwen en pijpen van de voorziene werkkledij op te rollen. Indien je iets onder de werkkledij draagt, mag deze niet van onder het werkkledij komen en moet wit zijn van kleur.

Eveneens voorzie je degelijke én gesloten schoenen. Goed onderhouden, geluiddempende, eenvoudige gesloten schoenen zonder hakken worden aanbevolen naar veiligheid en hygiëne toe. Je komt steeds gekleed in dienstkledij op tijd toe op de afdeling.

4.6. Toegangsbadge

Studenten hebben tijdens hun stage een badge nodig om de kledkamers en de afdeling te kunnen betreden. Je ontvangt deze badge op het onthaalmoment aan het begin van de stage na het invullen van het aanvraagformulier (zie 4.4. formulieren). Bij verlies, meld je dit onmiddellijk aan het diensthoofd en wordt een administratieve kost van 15 euro aangerekend.

Indien we, 1 week na het beëindigen van je stage, de badge niet terug in ons bezit hebben, krijg je een BOETE van 50 euro.

4.7. Bereikbaarheid met openbaar vervoer

- ▶ Halte aan de Martelaarslaan (halte Bernard Spaelaan): tram 4
- ▶ Halte aan de Henri Dunantlaan: bus 38, 39 en 9
- ▶ Halte aan de Ekkergerm-kerk: bus 65, 14 en 15

4.8. Parking en fietsenstalling

Je kan als student gebruik maken van de personeels- en bezoekersparking voor auto's. Je badge geeft hiervoor toegang. De laatste dag van je stage moet je je badge inleveren, waardoor je dus niet meer van de parking kan rijden. Een uitrijkaart kan je ontvangen nadat je hiervoor een formulier ingevuld hebt. Dit is eveneens terug te vinden op <http://www.janpalfijn.be/informatie-voor-studenten>.

Hiermee kan je dan je laatste stagedag GRATIS van de parking rijden.

Er is een overdekte fietsenstalling vooraan het ziekenhuis. Van zodra je een badge hebt kan je je fiets ook parkeren in onze fietsenstalling. Dit is een afgesloten en overdekte ruimte in de ondergrondse autoparking achteraan het gebouw. Het in- en uitrijden gebeurt via de voetgangersuitgang van de parking van de wagens.

4.9. Restaurant en cafetaria

Tijdens uw stage kan u aan personeelstarief een maaltijd nuttigen in het restaurant. Je kan daar tijdens de middag (11.30 - 14 uur) terecht voor een uitgebreid gamma aan belegde broodjes, salades, soep, dagschotel of de suggestie van de week. Het is eveneens toegelaten je eigen lunch mee te brengen naar het personeelsrestaurant.

In de cafetaria die zich in de inkomhal bevindt kan je terecht voor warme en koude dranken, broodjes en snacks. De cafetaria is de hele dag open.

4.10. Wat te doen in geval van...

4.10.1. Onvoorziene afwezigheid/te laat komen/ziekte

Verwittig steeds zelf jouw school en stageplaats in één van bovenstaande gevallen. Gelieve ook zelf steeds diensthoofd Evelyne Vanhaecke te verwittigen. Dit vóór het aanvangsuur van de werkdag. Op die manier komt de informatie ook tijdig aan op de juiste stagementor.

4.10.2. Ongeval op weg van of naar je stageplaats

Je doet onmiddellijk aangifte hiervan bij jouw school. Een getuige is wenselijk. Enkel lichamelijke schade is verzekerd. Voor eventuele schade aan jouw wagen dien je beroep te doen op jouw eigen verzekering en de formulieren in te vullen zoals elk ander ongeval.

4.10.3. Een moeilijke situatie

Wanneer je geen raad weet met een patiëntensituatie, vraag dan advies aan je stagementor of andere leden van het multidisciplinair team. Deze zullen je dan verder helpen of overnemen. Indien je in een moeilijke situatie terechtkomt waarbij je stagementor geen aanspreekpunt kan zijn, kan je steeds terecht bij het diensthoofd fysische revalidatie, Evelyne Vanhaecke.

4.11. Ziekenhuishygiëne

Meerdere factoren hebben een invloed op het aantal ziekenhuisinfecties. Hieronder verstaan we infecties opgelopen in het ziekenhuis meer dan 48 uur na de opname.

Ook voor de studenten is er een belangrijke rol weggelegd in het hygiënebeleid van het ziekenhuis.

Hieronder kan je de voornaamste richtlijnen vinden die strikt moeten opgevolgd worden.

4.11.1. Handhygiëne, een essentiële maatregel

Ziekteverwekkende kiemen kunnen overgedragen worden van de ene naar de andere patiënt via de handen van de gezondheidswerkers. Daarom besteedt de dienst ziekenhuishygiëne bijzonder veel aandacht aan handhygiëne.

Basisvoorwaarden voor een goede handhygiëne:

- ▶ Draag geen handjuwelen (geen ringen, uurwerken, polsbandjes,...)
- ▶ Draag dienstkledij met korte mouwen en draag enkel burgerkledij met korte mouwen onder de dienstkledij. Het dragen van burgerkledij met lange mouwen boven of onder de dienstkledij is verboden
- ▶ Zorg voor een goede nagelverzorging (geen kunstnagels, geen nagellak, geen lange nagels)
- ▶ Wondjes dienen afgedekt te worden

Handhygiëne = handen wassen en ontsmetten:

Het doel van handen wassen is om te reinigen. Dit heeft geen kiemdodend effect. Handalcohol daarentegen heeft geen reinigend effect maar wél een kiemdodend effect. Het is overal beschikbaar, droogt de handen minder uit en is snelwerkend.

De handen worden ontsmet met een alcoholische oplossing in volgende situaties:

- ▶ Voor en na elk patiëntencontact
- ▶ Voor elke invasieve of aseptische techniek
- ▶ Bij elke overgang van gecontamineerde naar zuivere zone
- ▶ Voor manipulatie van zuiver materiaal en na contact met bevuild materiaal
- ▶ Voor en na handschoengebruik
- ▶ Na contact met patiëntgebonden materiaal

Techniek handhygiëne:

1. Handpalm tegen handpalm
2. Rechter handpalm over linker handrug en omgekeerd
3. Handpalm tegen handpalm met de vingers
4. Achterkant van de vingers in de andere van beiden handen tussen elkaar handpalm brengen en de vingers tegen deze handpalm heen en weer wrijven
5. Duim van elke hand inwrijven met de palm van andere hand
6. Vingertoppen van elke hand draaiend palm van andere hand inwrijven in palm van andere hand



4.11.2. Overige belangrijke aandachtspunten

- ▶ Zichtbare piercings zijn verboden
- ▶ Lange haren worden steeds opgebonden
- ▶ Het dragen van een witte hoofddoek is toegestaan, mits deze regelmatig wordt onderhouden en de stof gewassen wordt op 60°C
- ▶ Jouw eigen dienstkledij (uniform van school) dien je zelf regelmatig te wassen. Je zorgt ervoor dat je steeds net en verzorgd op je stage verschijnt.
- ▶ Tijdens de stage-uren is het gebruik van je GSM verboden

4.12. Beroepsgeheim

Het ziekenhuis verwacht dat alle medewerkers, uitzendkrachten en studenten het beroepsgeheim strikt respecteren. Dit betekent dat je uiterst discreet omgaat met informatie over patiënten, hun familie en bezoekers en de geheimhouding naleeft.

Je mag niets bekendmaken over de identiteit of behandeling van patiënten. Ook in publieke ruimtes zoals liften of tijdens je pauze in het personeelsrestaurant wordt er niet over patiënten gesproken.

Documenten met patiëntengegevens mogen de afdeling niet verlaten. Het is verboden om foto's te nemen op de werkvloer, alsook publicatie of berichtgeving hiervan in de sociale media (bijvoorbeeld Facebook).

4.13. Taalgebruik

Er wordt van je verwacht dat je de Nederlandse taal beheerst. Dit betekent dat je je vlot kunt uitdrukken en de instructies (schriftelijk en mondeling) goed begrijpt. We verwachten dat je ook in de wandelgangen én in de kleedkamers Nederlands spreekt.

5. WEGWIJS IN HET ZIEKENHUIS

Elke afdeling bevindt zich in een 'straat'. Het eerste cijfer staat voor de zone, het tweede voor de verdieping en het derde cijfer geeft de vleugel aan. Meer uitleg vind je in de brochure 'Wegwijs in Jan Pafijn: het stratensysteem' op de website.

6. ONZE VERWACHTINGEN VAN DE STAGIAIRS

- ▶ Neem de algemene en dienstgebonden stagebrochure goed door
- ▶ Bereid je stage zo goed mogelijk voor. Formuleer duidelijk je verwachtingen en leerdoelen
- ▶ Informeer over de doelgroep, ziektebeelden en behandelmethodes
- ▶ Vul dagelijks de ingeoeffende sociale en technische vaardigheden en attitudes in.
- ▶ Reflecteer dagelijks over ingeoeffende vaardigheden, kennis/inzichten en attitudes samen met je stagementor
- ▶ Ga actief op zoek naar leerkansen in functie van realisatie leerdoelen
- ▶ Respecteer het beroepsgeheim
- ▶ Wees stipt in aanwezigheid op de stage op het geplande aanvangsuur
- ▶ Verlaat je stage steeds op het afgesproken uur
- ▶ Verwittig altijd telefonisch bij ziekte
- ▶ Benut alle leerkansen
- ▶ Neem zelf voldoende initiatief
- ▶ Vraag een tussentijdse evaluatie aan bij je stagementor
- ▶ Vraag regelmatig feedback
- ▶ Wij verwachten een correcte, professionele en patiëntvriendelijke houding

7. TOT SLOT

Deze brochure is een instrument om je voor te bereiden op je stage binnen de fysische revalidatie van het AZ Jan Palfijn Gent.

Wij hopen dat deze informatie nuttig is voor een vlotte en aangename samenwerking op onze afdelingen.

Als je vragen hebt, kan je daarmee steeds terecht bij het diensthoofd, de stagementoren of andere leden van het team.

Veel succes!



**AZ JAN PALFIJN
GENT**

Meer inlichtingen

T +32 (0)9 224 83 62

Watersportlaan 5 - 9000 Gent

T +32 (0)9 224 71 11 - F +32 (0)9 224 70 42

info@janpalfijngent.be - www.janpalfijn.be