



## STAFFUNCTIE BESTUURDER-DIRECTEUR

### KWALITEITSCOÖRDINATOR M/V

#### Taakomschrijving

---

Als kwaliteitscoördinator werk je in opdracht van de bestuurder-directeur en heb je onder meer volgende taken:

- het plannen, ondersteunen, implementeren, opvolgen en bewaken van het kwaliteitsbeleid;
- als aanspreekpunt fungeren en de kwaliteitsinspanningen van de instelling begeleiden;
- naar de Vlaamse Overheid toe het aanspreekpunt vormen wanneer de organisatie wordt geattesteerd op de aanwezigheid van een aanvaardbaar geacht kwaliteitsbeleid;
- het sensibiliseren, in samenspraak met de leden van het directiecomité, van alle geledingen binnen de organisatie en bijdragen tot het creëren van een aangepaste bedrijfscultuur (= de juiste ingesteldheid om op een systematische manier aan kwaliteitsverbetering te werken);
- het creëren, in samenspraak met de leden van het directiecomité, van systemen die de medewerkers in staat stellen hun kwaliteitsverbeteringsacties vorm te geven zoals toetsingssystemen, kwaliteitskringen, opleidingen, ondersteuningsvormen;
- het coördineren van de diverse kwaliteitscomités bij het formuleren van hun advies omtrent kwaliteitsmateries;
- samenwerken met de IT afdeling om het ziekenhuisinformatiesysteem voldoende en accurate data te laten genereren om een kwaliteitsbeleid te voeren;
- het opmaken en bewaken van kwaliteitshandboeken, alsook het vertalen van het kwaliteitshandboek in een kwaliteitsplan;
- in samenspraak met het Management Comité de kwaliteitsdoelstellingen, kwaliteitsprioriteiten en een visie op kwaliteit formuleren aan de Raad van Bestuur.

#### Profiel

---

Diploma Licentiaat/Master (waarin bij voorkeur de kenmerken, bepalingen en methodiek van kwaliteitszorg worden uiteengezet).

Grondige kennis van het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 25 februari 1997 betreffende de integrale kwaliteitszorg in de verzorgingsvoorzieningen en al zijn uitvoeringsbesluiten.

Basiskennis van de ziekenhuiswetgeving.

## Aanbod

---

Weddenschaal A1a-A1b-A2a:

Een bruto geïndexeerde maandwedde tussen 2 815,01 euro (0 jaar anciënniteit) en 4 633,77 euro (24 jaar anciënniteit) index op 1 december 2011. Deze wedden dienen verhoogd te worden met de reglementaire vergoedingen.

Vervangingscontract.

Voltijdse tewerkstelling (38u/week).

Indiensttredingsdatum: zo snel mogelijk.

## Interesse?

---

Stuur jouw motivatiebrief en curriculum Vitae tegen uiterlijk 2 januari 2012 naar:  
AZ Jan Palfijn Gent AV t.a.v. Rekrutering, Henri Dunantlaan 5, 9000 Gent of reageer via e-mail naar [rekrutering.selectie@janpalfijngent.be](mailto:rekrutering.selectie@janpalfijngent.be)