



Jan Palfijn
ALGEMEEN ZIEKENHUIS
GENT

Wat u had willen weten over

Spoedgevallendienst

Aankomst op de spoedgevallendienst

Wanneer u zich aanmeldt op de dienst spoedgevallen van het AZ Jan Palfijn Gent, wordt u onthaald door een verpleegkundige. Deze gaat de reden van uw bezoek na en schat de ernst van de situatie in.

De verpleegkundige kan u vragen in de wachtzaal te wachten indien alle onderzoeksruimtes bezet zijn en voor zover uw toestand dit toelaat.

Wij houden de wachttijden zo kort mogelijk, maar u mag steeds bij de verpleegkundige informeren naar de reden van de wachttijd.

Regels op de spoedgevallendienst

- De spoedopname is in de eerste plaats voor patiënten met een ernstige aandoening, die snel en dringend medische hulp nodig hebben.
- Dringende behandelingen en verzorgingen hebben steeds absolute voorrang.
- Patiënten die liggend worden binnengebracht hebben voorrang op ambulante patiënten.
- Patiënten die na doorverwijzing van hun huisarts binnenkomen, hebben voorrang op patiënten die zonder doorverwijzing voor niet-dringende behandelingen langskomen.
- Weet dat wanneer u onterecht gebruik maakt van de spoedgevallendienst, u 12,50 euro extra remgeld betaalt.

Verloop van de behandeling

Op de spoedopname kunt u onderzocht en/of behandeld worden. Dit gebeurt in verschillende onderzoeksruimtes (onderzoeksboxen, hechtingszaal, gipszaal, ...).

In het belang van de privacy worden enkel patiënten en verzorgenden toegelaten in de onderzoeksruimtes. Indien de arts oordeelt dat begeleiding wenselijk is, wordt één begeleider of één familielid toegelaten.

Een aantal onderzoeken gebeurt op de spoedopname zelf (bloedafname, urineonderzoek, electrocardiogram, ...). Voor andere onderzoeken (CT-scan, echografie, RX, endoscopie, elektro-encefalogram, ...) moet u naar de radiologie of naar de polikliniek.

Kinderen op de spoedopname

Kinderen mogen wel door de ouders vergezeld worden in de onderzoeksruimtes van de spoedgevallendienst.

Het is belangrijk dat u als ouder aan het kind zegt dat bepaalde onderzoeken minder aangenaam zijn en dat een prikje wel eventjes pijn doet.

Door een goede begeleiding helpt u ons mee om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen voor uw kind. Vertel ons daarom ook alles over uw kind wat belangrijk kan zijn voor de behandeling.

Informatie die nodig is

Omdat een correcte administratie zowel voor u als voor het ziekenhuis belangrijk is, vragen wij u om volgende informatie:

- uw identiteitskaart;
- uw SIS-kaart;
- uw telefoon- of gsm-nummer;
- de naam van uw huisarts (enkel indien u wenst dat deze geïnformeerd wordt);
- eventuele verzekeringspapieren.

Deze informatie wordt verzameld in uw medisch dossier. De geheimhouding en het recht op inzage in dit dossier worden geregeld in de wet van 8 december 1992.

U wordt gehospitaliseerd

Indien u moet worden opgenomen in het ziekenhuis, kunt u kiezen voor een één- of tweepersoonskamer of een gemeenschappelijke kamer.

Wij houden zoveel mogelijk rekening met uw keuze, maar indien de gevraagde kamer op dat moment niet beschikbaar is, zal u tijdelijk op een andere kamer gehospitaliseerd worden.

U mag naar huis

Vergeet bij ontslag uw identiteitskaart, SIS-kaart, geprotocolerde röntgenfoto's, medicatievoorschriften, verzekeringsattesten, bewijzen voor school, werk, ... niet.

De factuur wordt achteraf opgestuurd naar uw thuisadres.

Nuttige contactgegevens

Onthaal spoedopname

- 09 224 89 67
- 09 224 89 84
- 09 224 89 81

Administratie spoedopname

- 09 224 89 47

Fax spoedopname

- 09 224 70 10

