

FINANCIËEL DEPARTEMENT
HOOFD PATIËNTENADMINISTRATIE M/V

Taakomschrijving

Als hoofd Patiëntenadministratie rapporteer je rechtstreeks aan de financieel directeur. Je hebt onder meer volgende taken:

- verzorgen van de dagelijkse leiding over de opnamediensten, de inschrijvingen polikliniek, de inschrijving spoedopname, het onthaal, de telefonie en de afsprakenplanning. Dit houdt o.a. in:
 - Opvolgen van de activiteiten en stellen van prioriteiten;
 - Optimale inzet van medewerkers, in functie van wijzigende omstandigheden;
 - Leiding geven aan medewerkers (dagelijkse ondersteuning, begeleiding en sturing, voeren van evaluatie- en functioneringsgesprekken, ...);
 - Opmaak en opvolging van een opleidingsplan voor elke medewerker.
- optimaliseren van processen en verhogen van de efficiëntie, o.a. door vereenvoudiging, uniformisering en centralisering van activiteiten;
- opmaken van duidelijke procedures en informatienota's, zowel voor de eigen medewerkers als voor de andere betrokken diensten;
- organiseren van de financiële transacties aan de balies;
- regelmatig participeren aan de activiteiten van de verschillende entiteiten binnen patiëntenadministratie;
- opvolgen van complexe dossiers en specifieke projecten, als expert binnen de dienst;
- instaan voor de opmaak en analyse van operationele en financiële (beleids)informatie voor je departement;
- voorzien van nauwe samenwerking met de verantwoordelijke facturatedienst voor het doorgeven van informatie van en naar patiënten (o.a. in verband met facturatie, afbetalingsplannen, ...);
- organiseren van regelmatig en gestructureerd overleg met alle betrokken diensten en medewerkers in het ziekenhuis, met het oog op de optimalisatie van de samenwerking en een goede afstemming van de werkprocessen. Het gaat hierbij o.a. om facturatedienst, sociale dienst, opnameplanning, geneesheren, paramedici, verpleegeenheden, poliklinieken en medisch-technische diensten, ... ;
- onderhouden van contacten met betrokken externe partijen. Dit zijn o.a. klanten, OCMW's, andere ziekenhuizen, ziekenfondsen, verzekeringsmaatschappijen, softwareleverancier, ... ;
- voorbereiden tot en implementeren van een nieuw softwarepakket, in samenwerking met de andere betrokken diensten (facturatedienst, ICT, ...).

Profiel

Diploma Master Bedrijfskunde, Hotelmanagement (voor het planningsaspect), in een financiële/economische richting.

Ervaring in de ziekenhuissector is een pluspunt.

Aanbod

Een bruto geïndexeerde maandwedge tussen 2 705,58 euro (0 jaar anciënniteit) en 4 482,47 euro (24 jaar anciënniteit) index op 1 juli 2010. Dit bedrag dient verhoogd te worden met de reglementaire vergoedingen. (A1a-A1b-A2a)